

JOB DESCRIPTION

Posizione: **Retail Training Europe Stagiaire**

Sede: **Viale Machiavelli, 29 - Firenze**

Durata dello Stage: **3 mesi + possibile proroga di altri 3 mesi**

Attività da svolgere:

- Contatto quotidiano con District Managers/Stores al fine di stabilire i nominativi dei partecipanti ai corsi
- Prenotazione degli spazi
- Invio/creazione mail di conferma dei corsi, delle presenze, delle prenotazioni, della ricezione delle varie iscrizioni
- Lettere di invito ai corsi per i vari Store Managers
- Creazione elenchi di partecipazione per ogni sessione di corso
- Gestione database partecipanti e archivio corsi
- Redazione resoconti per i vari training
- Coordinamento di tutte le attività dell'ufficio e contatto/interfaccia con la struttura della Region Europe
- Creazione presentazione didattiche

Requisiti:

- Ottima conoscenza della lingua inglese (comprensione ed espressione orale/scritta)
- Alta capacità di organizzazione
- Precisione e accuratezza verso il lavoro svolto
- Dinamicità e grande capacità di gestione
- Buona conoscenza dei principali applicativi (Word, Excel., Power Point)
- Ottima conoscenza dei principali sistemi di Mailing (Outlook, Lotus Notes) e di Internet Explorer