



**EQUIPARAZIONE DI ATTIVITÀ
LAVORATIVE AL TIROCINIO
CURRICULARE**



Facoltà di Lettere e Filosofia

ESONERO DALL'OBBLIGO DI FREQUENZA AL TIROCINIO CURRICULARE

Art.1 Ambito

L'Esonero dall'obbligo di frequenza al Tirocinio Curriculare può essere richiesta da studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e laurea specialistica.

Può essere richiesto esclusivamente da coloro che possono dimostrare di avere svolto attività lavorative in Italia o all'Estero, presso Aziende e/o Enti.

Art.2 Definizioni

Per attività lavorativa è da intendersi esclusivamente attività lavorativa subordinata con esclusione di qualsiasi altra tipologia di attività (a titolo esemplificativo rientrano nella definizione di attività lavorativa: contratto a tempo determinato, contratto a progetto, apprendistato, CFL, etc.).

Art. 3 Richiesta

La Richiesta di esonero va presentata nel corso dell'anno accademico in cui è previsto il tirocinio soltanto da chi lo ha già inserito nel proprio piano di studi tra le attività formative di tipologia F (laboratori, seminari, tirocini ex art. 10 D.M. 509/99).

Chi, invece, non ha il tirocinio in carriera deve inserirlo, sostituendo le materie di tipologia F precedentemente scelte, secondo le modalità e le scadenze fissate dalla Segreteria Studenti; solo dopo l'inserimento sarà possibile procedere con la richiesta di esonero.

Art. 4 Crediti Formativi

Per ciascun Corso di Studio, il corrispondente regolamento didattico determina la tipologia di attività di tirocinio, lo svolgimento e i crediti formativi corrispondenti alla attività. Si potrà chiedere l'esonero dalla frequenza sulla base dello svolgimento di un'attività lavorativa la cui durata corrisponda a quella del tirocinio curriculare previsto dal Regolamento di Corso di Laurea.

Art. 5 Soggetti Competenti

Lo studente interessato dovrà presentare domanda (compilando il modulo predisposto) al Presidente del Corso di Laurea e Laurea Specialistica, allegando la seguente documentazione:

1. copia del contratto di lavoro;
2. fotocopia di almeno una buste paga e/o certificazione dei compensi;
3. scheda di presentazione dell'Azienda/Ente;
4. relazione a cura dello studente, della lunghezza massima di una pagina, redatta in forma libera, approvata e sottoscritta dall'Azienda/Ente, in cui siano riportate le attività svolte, competenze acquisite, risultati ottenuti ed eventuali ulteriori informazioni utili alla valutazione.

Art. 6 Valutazione

Il Presidente provvederà a inoltrare la domanda e l'allegata documentazione ricevuta alla Commissione Tirocini competente per Corso di Laurea e Laurea Specialistica perché sia giudicata l'idoneità della struttura e la congruenza dell'attività svolta con gli obiettivi formativi specifici.

Art. 7 Esito della Valutazione

In caso di valutazione positiva della attività lavorativa presentata, la Commissione Tirocini ne darà comunicazione allo studente accettando la Richiesta di esonero. Lo studente quindi, potrà accedere direttamente alla prova di verifica del profitto relativo, in base al calendario predisposto per il proprio Corso di Laurea e Laurea Specialistica.

In caso di valutazione negativa della documentazione presentata, relativa alla attività lavorativa, la Commissione rigetterà la Richiesta di Esonero, specificando le motivazioni e inviterà lo studente a svolgere ulteriore attività di tirocinio curriculare secondo il Regolamento Tirocini di Facoltà e dei Corsi di Laurea e Laurea Specialistica.



Facoltà di Lettere e Filosofia

RICHIESTA DI ESONERO DALLA ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Al Presidente

del Corso di Laurea in

Il sottoscritto/a (cognome/nome)
nato/a a(prov.) il matricola.....
tel/cell., e-mail :.....,
iscritto/a al anno del Corso di Laurea in

CHIEDE

l'esonero dall'obbligo di frequenza del tirocinio curriculare, avendo svolto **l'attività lavorativa** presso l'Azienda/Ente:

Denominazione Azienda/Ente:

Indirizzo.....CAP.....

città.....prov.....

Attività lavorativa svolta (gg/mm/aa): dalal

Si allegano:

1. copia del contratto di lavoro;
2. fotocopia di almeno una buste paga e/o certificazione dei compensi;
3. scheda di presentazione dell'Azienda/Ente;
4. relazione a cura dello studente, della lunghezza massima di una pagina, redatta in forma libera, approvata e sottoscritta dall'Azienda/Ente, in cui siano riportate le attività svolte, competenze acquisite, risultati ottenuti ed eventuali ulteriori informazioni utili alla valutazione.

Bologna, li.....

Firma dello studente